| **Fecha:** | **21** | **De** | **Marzo** | **de** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0127 | de | 17 de febrero de 2023 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049043 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>33,3% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

El contratista cumplio con su labor de apoyo administrativo del centro VALLE INN caicedonia, atendiendo en forma de visita o de cita en la ofina a los emprendedores que desean hacer parte del fondo VALLE INN, las visitas generalmente se hacen a emprendedores que no cuentan con el tiempo para ir a la oficina ya sea por sus horarios de trabajo o porque solo pueden el dia domingo.

El contratista asistio a la oficina con una cita prebia a los emprendedores, los cuales se inscriben y se asesoran de manera general en cuanto al funcionamiento del programa, esta es una de las ventajas de atender en nuestras instalciones, ya que se puede dar una información mas general, a diferencia de una visita al emprendedor ya que puede ser interrumpida por los clientes que llegan sus locales.

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Esta actividad no se realizó debido a que no hubieron emprendedores para dicha asistencia.

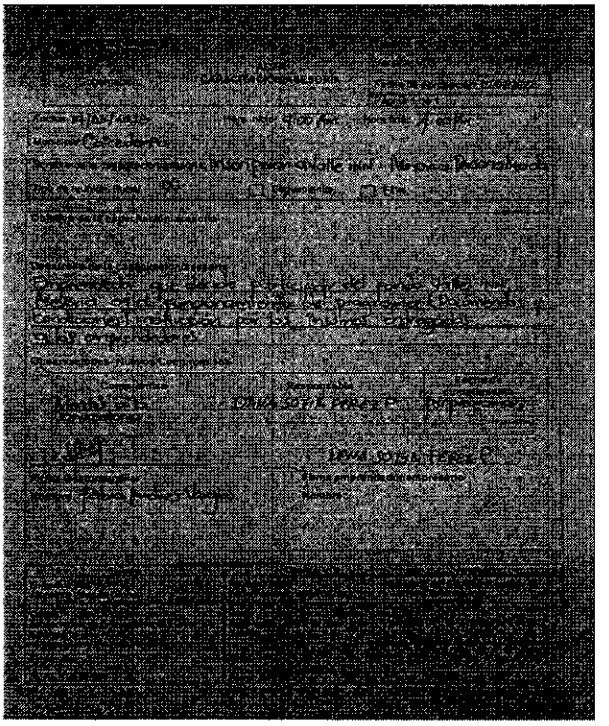
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista ingreso entre los dias 13 y 14 de Marzo, 7 asesorias e insncripciones a emprendedores que motivados por los recursos otorgados y con el animo de fortalecer sus emprendimientos deciden ser parte del programa VALLE INN.

El contratista cumplio con el apoyo en la tabulación y digitalización, por medio de la inscripción de cada emprendedor en el formato 0, toda la información registrada alli fue suministrada por cada uno de los emprendedores, informción personal e información del emprendimiento negocio o empresa, para el cumplimiento de esta actividad fue necesario en alguno casos el desplazamiento hasta donde lo emprendedores.

El contratista respondio a todas las dudas generadas por los emprendedores, las cuales principalmente hacen referencia a si la participación en el fondo tiene algun costo; si deben demostrar con facturas sus ventas o ingresos, si deben devolver los insumos otorgados; quien es el encargado de elegir los ganadores; todas estas preguntas se generan en el momento de la asesoria al tener contacto con el emprendedor.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Corcadonia

NO. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm

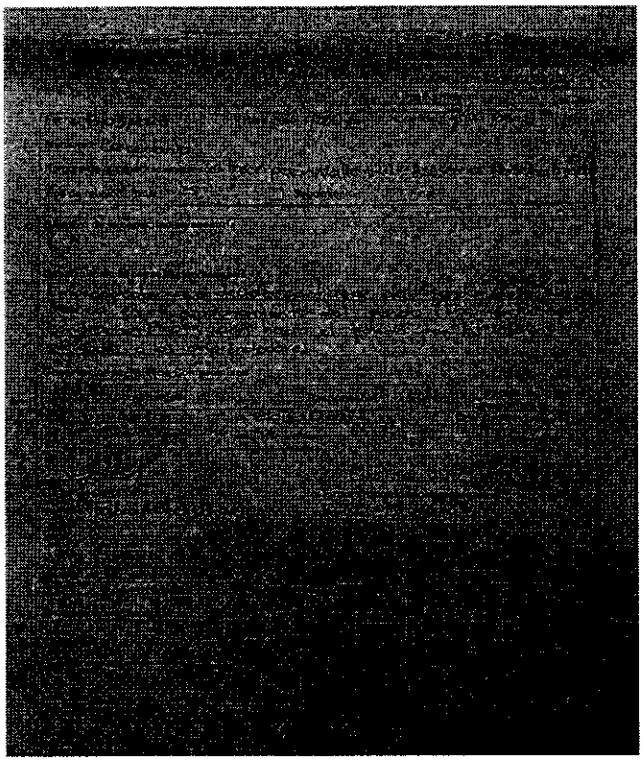
FACILITADOR RESPONSABLE: Equipo Valle INN - Corcadonia - Sevilla

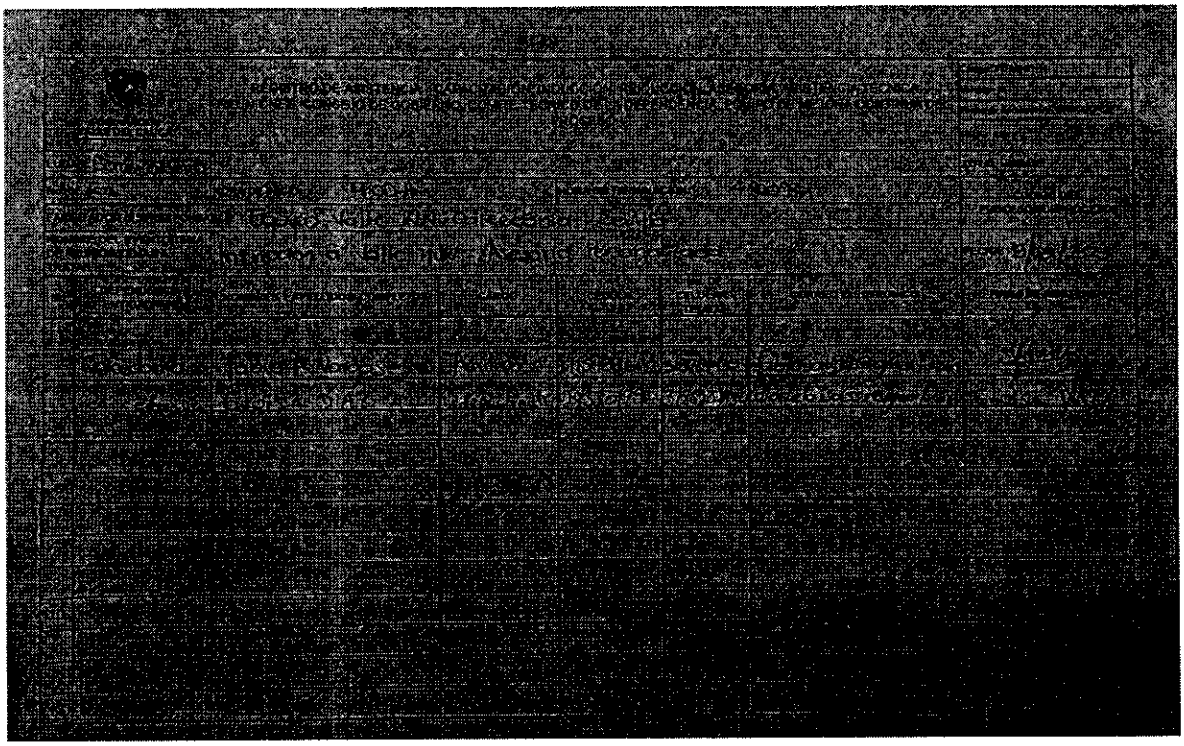
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Inscripción Valle INN - Asesoría Personalizada

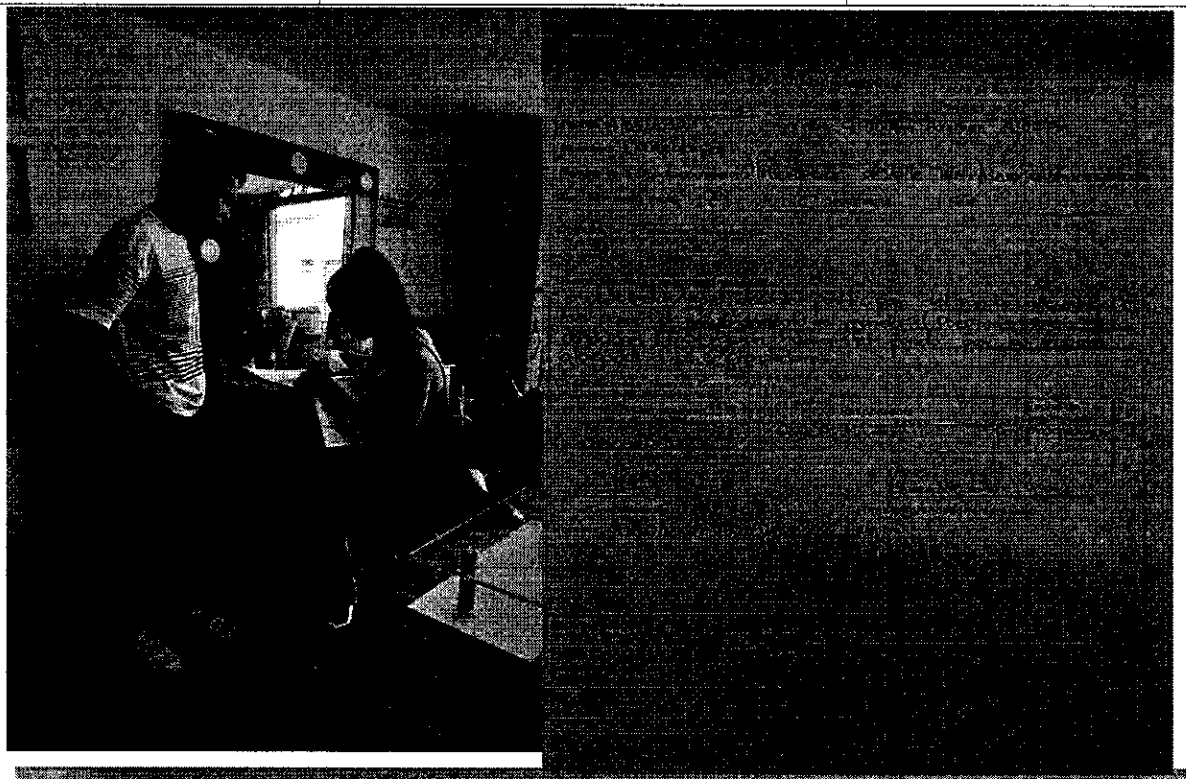
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Corcadonia | Dona Sofia Perez P. | Ind. | 1077[illegible]623 | 3[illegible] | [illegible]@hotmail | DONA SOFIA PEREZ P. |
| 2 | Corcadonia | Fabio A. Vargas | Auxiliar | 1143[illegible] | 3[illegible] | Fabio.a[illegible]@gmail.com | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

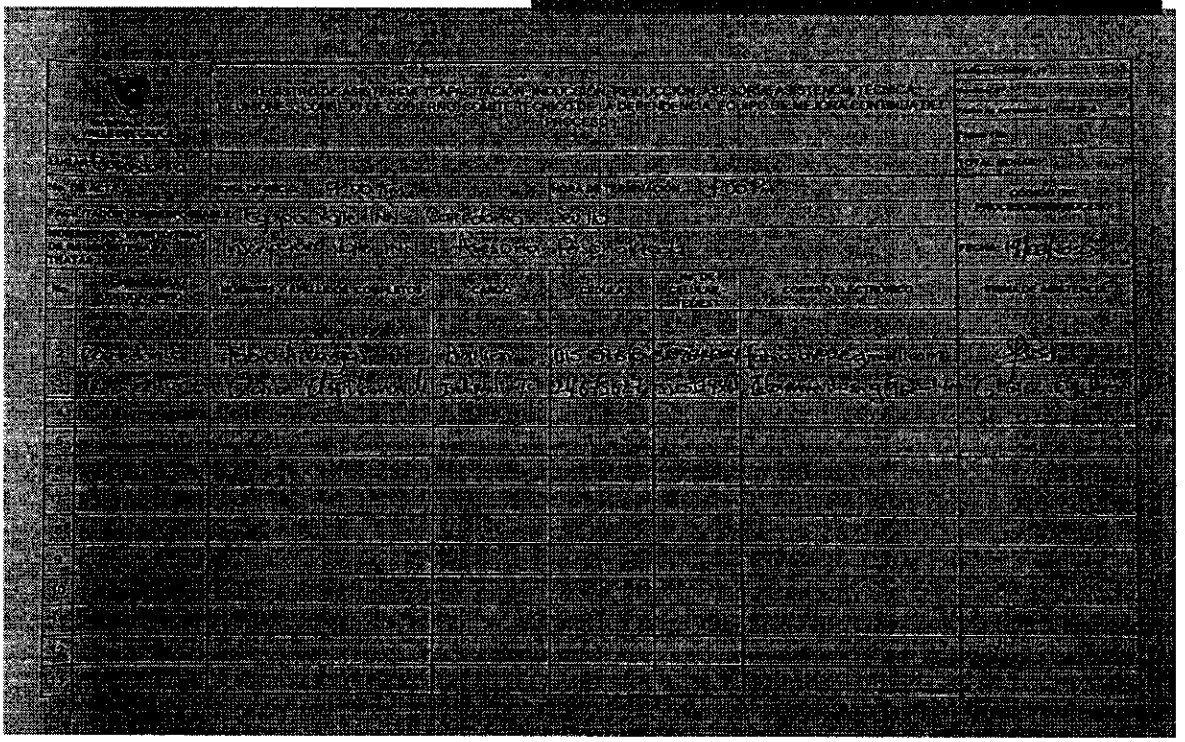
Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 4 de 17
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 14/03/2023



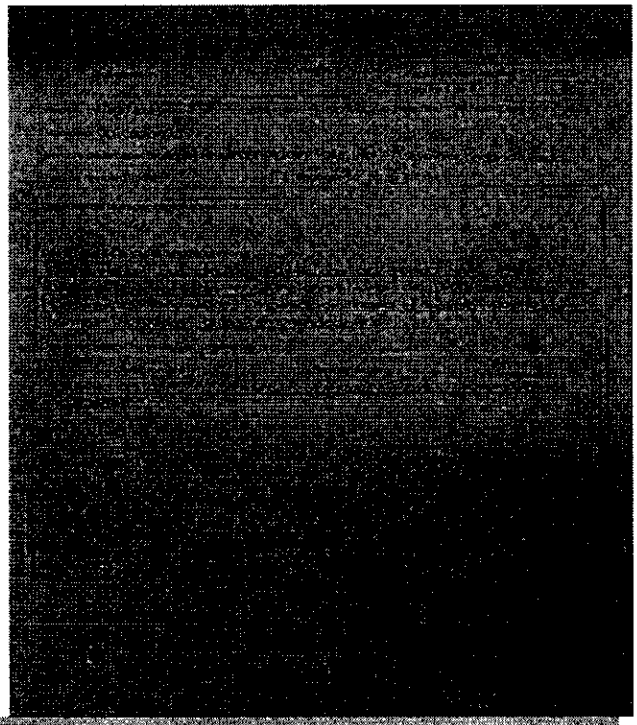












REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Corredonia

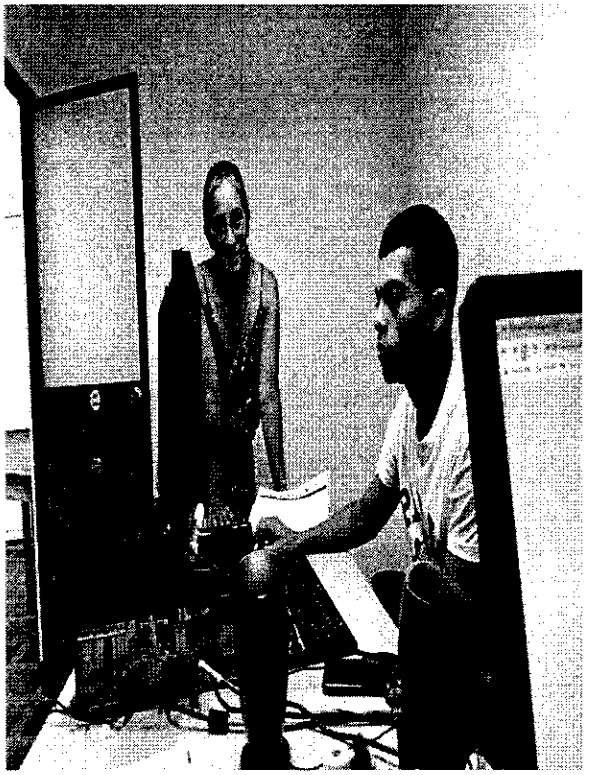
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 Pm

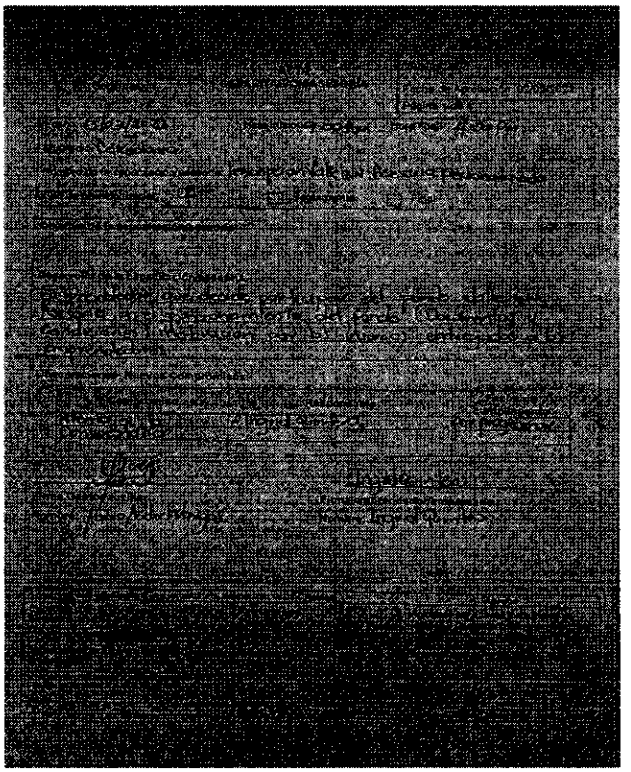
FACILITADOR RESPONSABLE: Equipo Valle INN - Corredonia - Sevilla

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Inscripción Valle INN - Asesoría Personalizada

FECHA: 11/03/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR / TELEFIJO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | Corredonia | Fabio A Vargas | Auxiliar | 1151969618 | 3176433 | fabio.avargas@gmail.com | |
| 3 | Corredonia | Grady Alejandra Tello | Independiente | 1111941927 | 3233136 | alejandra.tello1996@hotmail.com | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |





REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

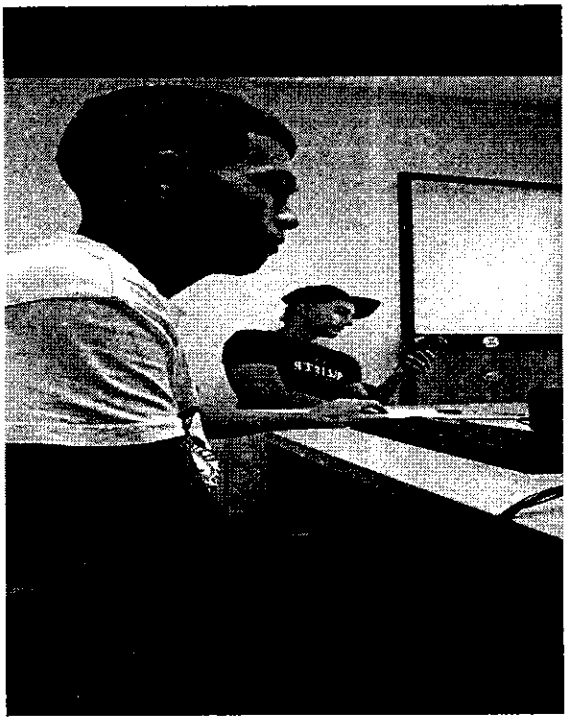
LUGAR: Caicedonia — HORA DE INICIO: 8:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm — TOTAL HORAS:

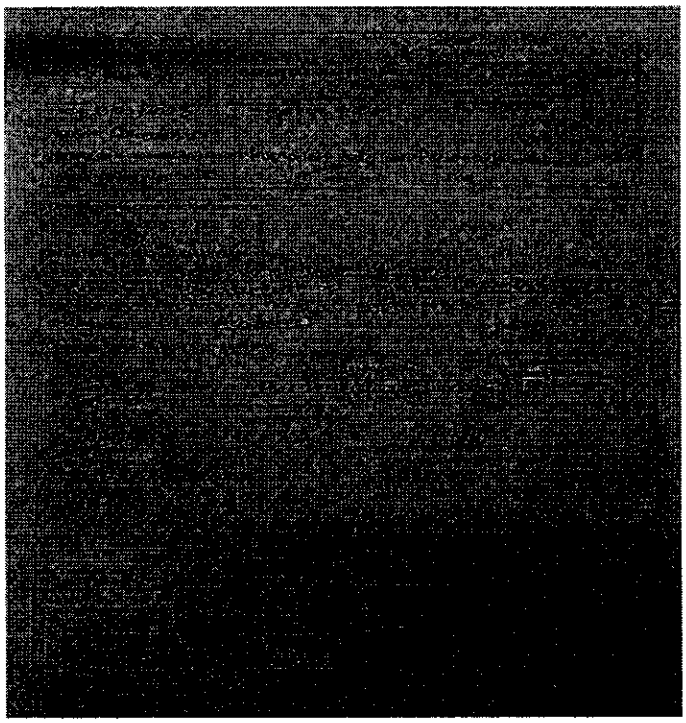
No. DE ACTIVIDAD: — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Tapias Valle (INS) - Caicedonia - Valle — FECHA: 8/02/2023

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Inspección a Valle (INS) - Asesoría Personalizada

| No. | DEPENDENCIA Y ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | FIRMA | No. DE CIRCULAR (TERCERO) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caicedonia | Ingrid Quintero | Independiente | [illegible] | [illegible] | Ingrvince@gmail.com | Ingrid Quintero |
| 2 | Caicedonia | Fabio A. Vargas | Auxiliar | [illegible] | [illegible] | fabio.av@gmail.com | [signature] |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |





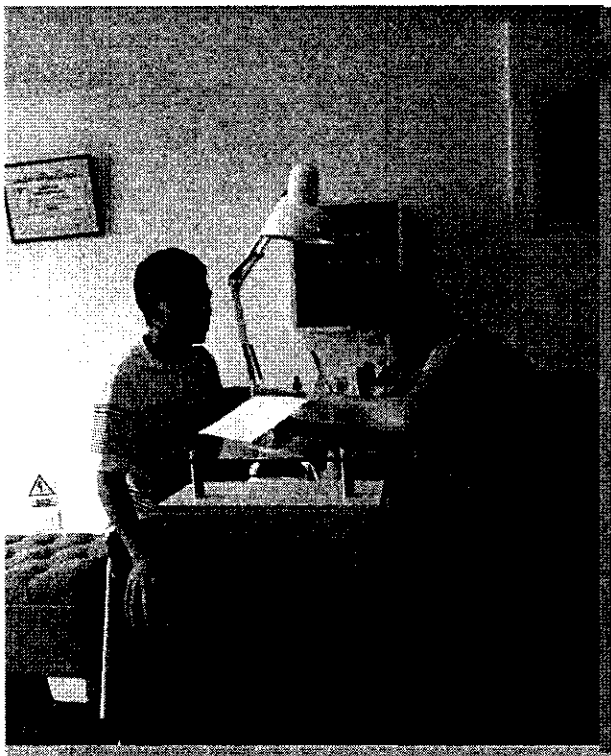
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

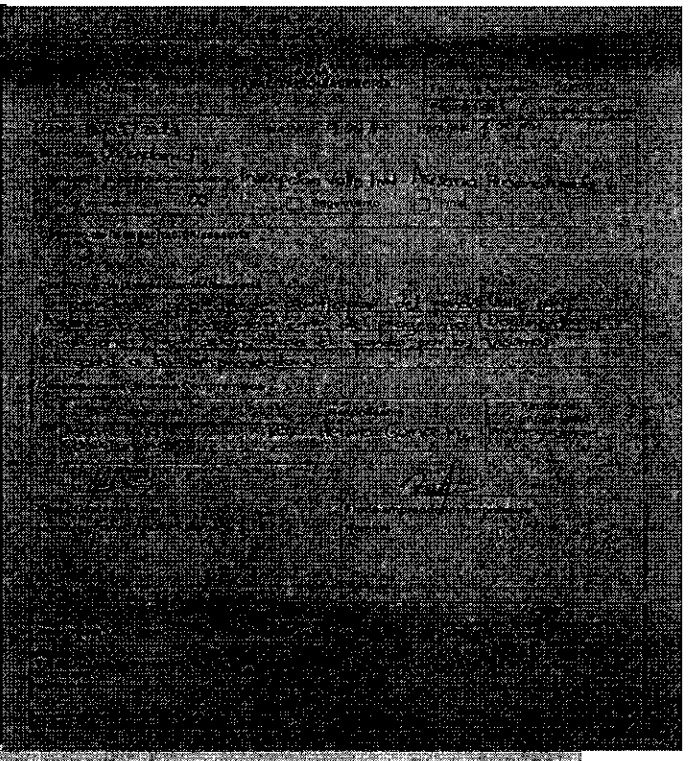
**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

Código: FO-M9-P2-02
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 1 de
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

LUGAR: Caicedonia
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN - Caicedonia - Sevilla
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripción Valle INN - Asesoría Personalizada
FECHA: 13/03/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caicedonia | Jhon Deiner Ocaña | Independiente | 1116539618 | 3025432804 | ocañajhondeiner@gmail.com | |
| 2 | Caicedonia | Fabio A. Vargas | Auxiliar | 1116539618 | 3107641489 | fabio.av@gmail.com | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |





| | | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: Secretaría | | | | | | | | TOTAL HORAS: | |
| No. DE ACTA: | | HORA DE INICIO: 9:00 Am | | | HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm | | | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: | |
| FACILITADOR O RESPONSABLE: Equipo Valle Inn - Colombia Sevilla | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RETROALIMENTACIÓN A TRATAR: | | Inducción a Valle Inn - Asesoría Personalizada | | | | | | FECHA: 15/08/2023 | |
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | | FIRMA DE ASISTENCIA | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Colombia | Fabio A. Vargas | Asesor | 1.151.189.618 | 3136411259 | fabio.av.9218@gmail.com | | | |
| 3 | Colombia | Rosa Helena Cajas | Independiente | 1006817190 | 3218403738 | rosahelenacajas24@gmail.com | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ASESORIAS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación se realizó hace unos segundos

Compartir

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 09-03-2023 | Leydi Alejandra Osorio Montes | 1113067516 | Leidy Tatiana | Zalazar Cardenas | ASESORIA EN FORTALECIEMIENT TU NEGOCIO |
| 2 | 10-03-2023 | Leydi Alejandra Osorio Montes | 1007476142 | Angie Daniela | Paz Cortes | ASESORIA EN FORTALECIEMIENT TU NEGOCIO |
| 3 | 13-03-2023 | Leydi Alejandra Osorio Montes | 29814159 | Maria Enith | Grajales | ASESORIA EN FORTALECIEMIENT TU NEGOCIO |
| 4 | 14-03-2023 | Leydi Alejandra Osorio Montes | 1113313337 | Ingrid Dahira | Osorio Montes | ASESORIA EN FORTALECIEMIENT TU NEGOCIO |
| 5 | 14-03-2023 | ANGELA OSPINA | 94386247 | EDINER | MORALES RESTREPO | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 6 | 13/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 1094980330 | JHON DEINER | OVALLE | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 7 | 13/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 29330199 | ELOISA | DIAZ | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 8 | 13/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 1006431190 | ROSA ELENA | GOMEZ | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 9 | 13/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 1115193446 | INGRID | QUINTERO | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 10 | 14/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 24679627 | GLORIA ELCY | IBARRA | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 11 | 14/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 1111194187 | GREIDY ALEJANDRA | TELLEZ | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |
| 12 | 14/03/2023 | FABIO ANDRES VARGAS | 1077721053 | DANA SOFIA | PEREZ POLO | ASESORIA PERSONALIZADA EN E |

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

El contratista realizo un compromiso con cada uno de los emprendedores asesorados, el cual consiste en estar muy al pendiente del programa, del correo electronico, ya que por este medio se comunica cada uno de los pasos a seguir para posteriormente poder participar de la convocatoria, ya que hasta el momento no se conoce fecha para dicha convocatoria.

Este compromiso es para cada emprendedor inscrito a VALLE INN, pues este es el primer paso para participar de la convocatoria, el compromiso es cumplir con toda la documentacion necesaria y con el plan de negocios un vez sea revelada la fecha de la convocatoria.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

El contratista colaboro con la organización del espacio para la entrega de insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria del mes de septiembre de 2022, las cuales se estan entregando actualmente, entre las actividades estan el llamado a cada uno de los emprendedores, ya que la entrega de los insumos se estan realizando por grupos.

Esta entrega se realizara el dia 17 de Marzo del 2023 en las instalciones del Coliseo cubierto del Municipio de Caicedonia, contando con la participación de los funcionarios de la Alcaldia Municipal de Caicedonia, los emprendedores y del equipo VALLE INN Caicedonia-Sevilla.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

El contratista cumplió con el deber del diligenciamiento por parte del emprendedor de todos los documentos referentes a la inscripción en el programa, contar con toda la información personal del emprendedor es de mucha importancia para su ubicación, es por esto el esfuerzo de que nuestras asistencias sean diligenciadas completamente.

Toda esta documentación es archivada en la oficina, en sus debidas carpetas para que reduzca un posible deterioro de los documentos, se archiva por separado y por cada emprendedor, por fechas y por meses, así se lleva un mejor control de los emprendedores y de toda su documentación.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

03/03/2023.

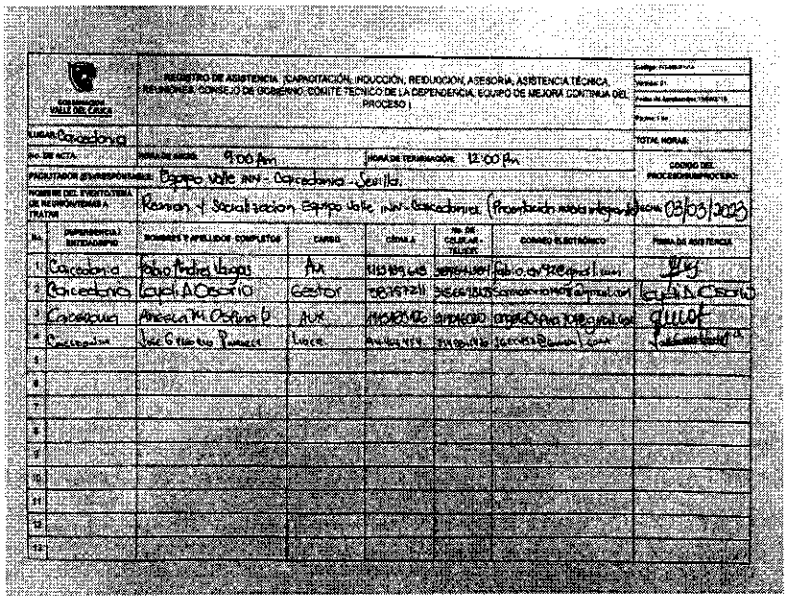
El contratista asistio el dia 03 de marzo del 2023 a la reunión con el equipo VALLE INN caicedonia-sevilla, como motivo de recibimiento o bienvenida al grupo a la integrante gestora del municipio de sevilla valle, la señora Alejandra Osorio Montes quien de ahora en adelnte sera la cara del programa VALLE INN en sevilla.

Los temas tratados fueron en general el funcionamiento del programa, inscripción en el formato 0, como diligenciar las actas y las sistencias de cada emprendedor registrado en el programa entre otros temas, dicha reunion tuvo lugar en oficina del programa VALLE INN, ubicada en las instalaciones de la universidad del valle sede caicedonia.

COMPROMISOS.

El equipo VALLE INN Caicedonia-Sevilla, dentro de sus compromisos estan el oportuno suministro de toda la documentacion que va montada al Drive, (informes y asesorias).





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Lugar: Caicedonia — Hora de iniciación: 9:00 Am — Hora de terminación: 12:00 Pm

Facilitador(es) responsable(s): Equipo Valle INN - Caicedonia - Sevilla.

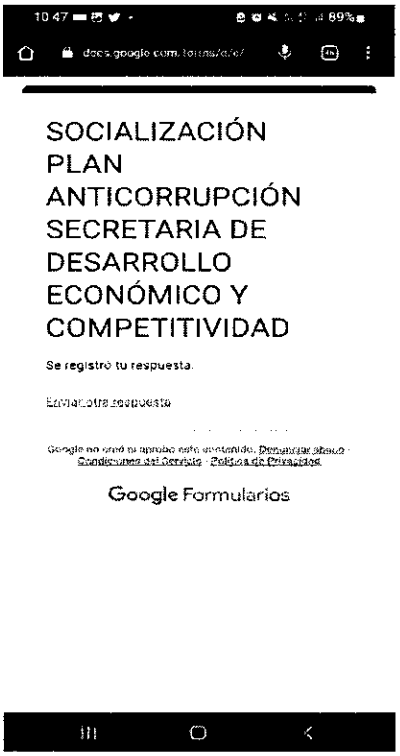
Nombre del tema tratado: Reunion y Socializacion Equipo Valle INN - Caicedonia (Presentacion Plan Anticorrupcion y de Atencion al Ciudadano PAAC) — Fecha: 06/03/2023

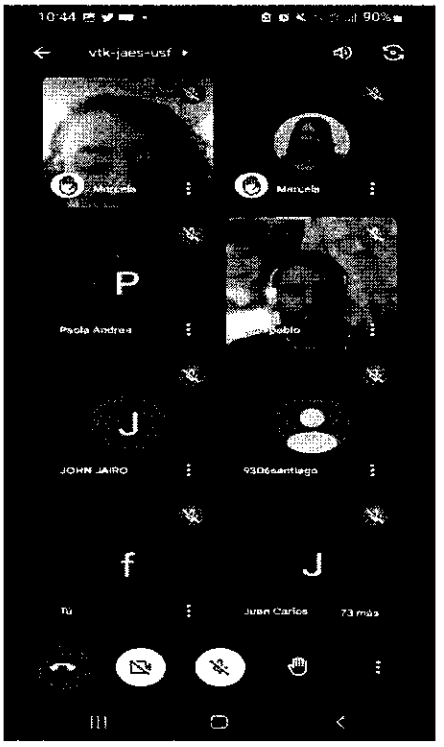
| No. | Dependencia y entidad donde labora | Nombres y apellidos completos | Cargo | Cédula | No. de celular - Teléfono | Correo electrónico | Firma de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caicedonia | Fabio Andres Vargas | Aux | 1193495648 | 3045611045 | fabio.andres2@gmail.com | |
| 2 | Caicedonia | Lucia A Castro | Gestor | 38615721 | 3136611045 | lucia.castro@gmail.com | |
| 3 | Caicedonia | Angela M. Ospina B | Aux | 1002.912.620 | 3104624020 | angelaospina108@gmail.com | |
| 4 | Caicedonia | Jose Octavio Ramirez | Lider | 94.544.474 | 3136611045 | joseoctavio@gmail.com | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

06/03/2023

El contratista participo el dia 6 de marzo de 2023, de la socializacion virtual del Plan Anticorrupcion y de Atencion al Ciudadano PAAC, cuyo motivo principal fue compartir las estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y l atencion al ciudadano, gran acogida y participacion por parte de los asistentes a la reunion.

La socialización de este Plan es de mucha ayuda como gestor del fondo VALLE INN, ya que sirve de insumo a la hora de enfrentarse a toda la información y todos los datos personales de los emprendedores, puesto que a la hora de inscribir a las personas al formato cero, se abstienen un poco de brindar todos sus datos personales.

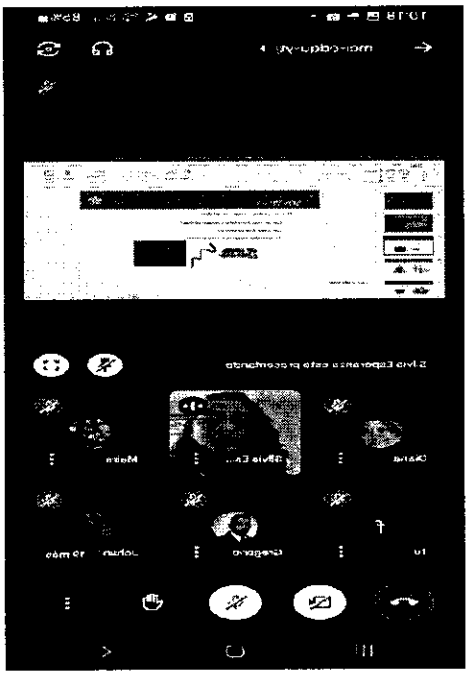


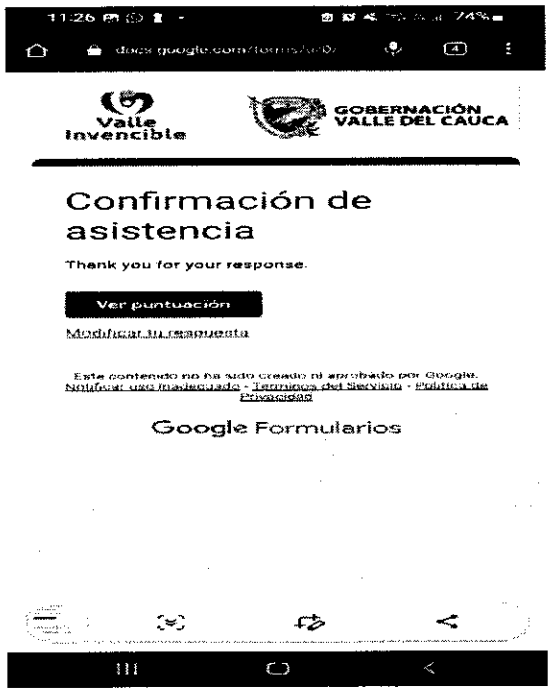




14/03/2023.

El contratista participo el dia 14 de Marzo de la capacitacion virtual obligatoria de Servicio al Cliente, esta capacitacion fue brindada por el sena, capacitacion que fue elaborada por dos secciones en la cual el dia 14 de marzo le correspondia al equipo VALLE INN Caicedonia-Sevilla conectarse a la reunion virtual.

Los temas principalmente se basaron en las actitudes y aptitudes se que se deben tener a la hora de enfrentarse ante un cliente, como nuestras emociones influyen en el momento en que se hace contacto con el cliente y como estas emociones sirven de enganche para atraer nuevos clientes; desde estrategias, hasta nuestra forma de presentarnos influyen enormemente en la venta de un producto o la prestación de un servicio.






| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9448396865 Y PIN/CUS DE PAGO NRO.16351582,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $14.520.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $14.520.000 |
| ***Valor pagado*** | $2.420.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $2.420.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $4.840.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $9.680.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 2.420.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9448396865 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 16351582, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 21 | **de** | Abril | **de** | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |